**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **50**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CASTRA TRAIANA"**

Denumire intervenție **M 6- Investitii pentru dezvoltarea societăților de pe teritoriul GAL**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1L** | **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Criteriu de eligibilitate privind solicitantul  1. Importanța criteriului  Verificarea criteriului privind încadrarea solicitantului în categoria beneficiarilor eligibili reprezintă prima etapă esențială a analizei cererii de finanțare. Acest criteriu are caracter eliminatoriu: doar proiectele depuse de solicitanți care se încadrează în mod expres în categoriile prevăzute de Ghidul Solicitantului și de cadrul legislativ pot fi considerate eligibile și pot trece în etapa următoare a evaluării. În lipsa îndeplinirii acestui criteriu, indiferent de calitatea tehnică, economică sau financiară a proiectului, cererea de finanțare se declară neeligibilă și se respinge de la finanțare.  Beneficiarii eligibili sunt enumerați limitativ și includ: societăți comerciale, întreprinderi individuale, persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, cabinete medicale individuale, cabinete medicale veterinare, composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor. Pentru fiecare categorie există cerințe și documente specifice care trebuie prezentate la depunere, iar evaluatorul are obligația să le verifice atât din perspectiva conformității, cât și a valabilității.    2. Obiectivele verificării   * stabilirea formei juridice a solicitantului; * confirmarea înregistrării legale și a funcționării conform legislației naționale; * analiza documentelor depuse pentru a proba statutul juridic al solicitantului; * validarea încadrării solicitantului în lista expresă de beneficiari eligibili; * verificarea utilizării formularului-cadru; * verificarea corectitudinii documentelor și a indicatorilor; * concluzionarea finală: proiect eligibil sau neeligibil.       3. Procedura de verificare   1. Identificarea solicitantului: se verifică denumirea completă, forma juridică, codul unic de înregistrare și datele reprezentantului legal declarate în cererea de finanțare. 2. Determinarea tipului de beneficiar: evaluatorul stabilește categoria în care se încadrează solicitantul (societate comercială, PFA, II, IF, CMI, CMV, obște/composesorat). 3. Examinarea documentelor depuse: se verifică documentele de înființare, înregistrare și funcționare. 4. Analiza valabilității documentelor: se verifică data emiterii și termenul de valabilitate (ex. certificate ONRC valabile max. 6 luni). 5. Analiza conformității: se verifică dacă documentele corespund categoriei declarate și dacă se regăsesc în lista documentelor obligatorii. 6. Încadrarea în categoria beneficiarilor eligibili: dacă toate condițiile sunt îndeplinite, criteriul se declară eligibil; în caz contrar, criteriul este neeligibil.     4. Documente de verificat  Pentru fiecare categorie de beneficiar, se verifică următoarele:    4.1. Societăți comerciale    ·        Certificat constatator ONRC cu istoric;    ·        Documente care atesta forma de organizare    ·        Situații financiare anuale;    ·         Declarație IMM,    ·        Declaratia de minimis            Dovada cofinanțării    ·         alte documente relevante    4.2. Întreprinderi individuale    ·        Certificat constatator ONRC;    ·         Copie CI titular;    ·        Declarație IMM, dacă este cazul;    ·        Declarație unică sau situații financiare simplificate;    ·        Declarație notarială acord soț/soție, dacă terenul aferent investiției este în proprietate comună. (doc 3.4)  Dovada cofinanțării   ·         alte documente relevante   4.3. Persoane fizice autorizate   ·        Certificat constatator ONRC cu istoric;;   ·         Copie CI titular;   ·        Declarație IMM, dacă este cazul;   ·        Declarație unică privind veniturile;   ·        Declarație notarială acord soț/soție, dacă terenul aferent investiției este în proprietate comună. (doc 3.4)  Dovada cofinanțării   ·         alte documente relevante   4.4. Întreprinderi familiale   ·        Certificat constatator ONRC cu istoric;;   ·         Copii CI ale membrilor fondatori; (doc19.16)   ·        Declarație IMM, dacă este cazul;   ·        Declarație unică privind veniturile;   ·        Declarație notarială acord soț/soție, dacă este cazul. (doc 3.4)             Dovada cofinanțării   ·         alte documente relevante    4.5. Cabinete medicale individuale    ·        Certificat de avizare a înființării Cabinetului Medical Individual emis de Colegiul Medicilor;   ·        Certificat de înregistrare fiscală;   ·         Copie CI titular;   ·        Declarație IMM, dacă este cazul;   ·        Situații financiare sau declarație unică.            Dovada cofinanțării   ·         alte documente relevante    4.6. Cabinete medicale veterinare   ·        Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare;   ·        Certificat inregistrare  fiscala;   ·         Copie CI titular;   ·        Declarație IMM, dacă este cazul;   ·        Situații financiare sau declarație unică.           Dovada cofinanțării   ·         alte documente relevante   4.7. Composesorate, obști și alte forme asociative   ·        Act constitutiv și statut;   ·         Extras din registrul asociațiilor; valabil nu mai vechi de șase luni îninate de depunerea Cererii de finanțare   ·        Situații financiare sau declarație de inactivitate;   ·        Copie CI reprezentant legal.             Dovada cofinanțării   ·        alte documente relevante   5. Verificări suplimentare  1.     Solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER, în funcţie de tipul de proiect („investiţii”)? ☐ DA  ☐ NU  2.     Documentele din dosarul Cererii de finanțare emise de solicitant sunt întocmite corect? ☐ DA  ☐ NU  6. Modalitatea de verificare   * Evaluatorul confruntă informațiile declarate în cererea de finanțare cu cele din documentele anexate; * Verifică dacă toate documentele sunt complete și conforme; * Verifică valabilitatea documentelor (de exemplu, termenul certificatului ONRC); * Confirmă dacă forma juridică declarată se regăsește în lista beneficiarilor eligibili; * Verifică dacă s-a făcut dovada cofinanțării conform planului de finanțare (pentru cheltuieli eligibile); * Consemnează concluzia: eligibil sau neeligibil.    7. Concluzie privind eligibilitatea   * Dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, a folosit formularul corect, a depus documente complete și a completat indicatorii, criteriul este îndeplinit și solicitantul este declarat eligibil. * Dacă solicitantul nu se încadrează sau nu a depus documentele necesare, criteriul nu este îndeplinit și solicitantul este declarat neeligibil. |
| **EG 2L** | **Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| 1. Obiectivul investiției propuse prin proiect trebuie să facă parte din domeniile eligibile de finanțare stabilite prin Ghidul Solicitantului. Această încadrare se realizează prin verificarea codului CAEN al activității propuse și compararea acestuia cu lista codurilor CAEN sprijinite, prevăzută în Anexa 13 a ghidului.   2. Modul de verificare   ·         Evaluatorul identifică codul CAEN declarat de solicitant .   ·         Se verifică dacă activitatea principală sau secundară declarată în proiect este inclusă în lista codurilor CAEN eligibile din Anexa 13 a Ghidului.   ·       Se verifică dacă investiția propusă prin proiect este corelată cu activitatea conform codului CAEN. În situația în care se propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri), se verifică dacă aceste activități se completează, se dezvoltă sau se optimizează reciproc.   (nu se verifică în cazul composesoratelor și asociațiilor composesorale).  3. Documente de verificat   ·         Certificat constatator ONRC (pentru societăți comerciale, PFA, II, IF);    ·         Certificat de avizare sau de înregistrare fiscală (pentru CMI și CMV);    ·         Act constitutiv sau statut (pentru asociații, obști, composesorate);   ·         Studiul de fezabilitate/ DALI/ Mj, secțiunea privind activitățile propuse și codurile CAEN aferente;   ·         Anexa 13 a Ghidului Solicitantului – listă oficială a codurilor CAEN eligibile.   ·         Alte documente relevante pentru indeplinirea criteriului de eligibiliate   4. Condiția de eligibilitate   ·         Dacă obiectivul investiției se încadrează în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite și codurile  CAEN s regăsesc  în Anexa 13 și se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc proiectul este declarat eligibil din punct de vedere al criteriului.   ·         Dacă obiectivul investiției nu se încadrează în niciun tip de activitate eligibilă și codul CAEN nu se regăsește în Anexa 13, proiectul este declarat neeligibil |
| **EG 3L** | **Sediul social și punctul/punctele de lucru pe care se face investitia ( daca  este cazul) trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatrea va fi desfasurata numai pe teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| 1. Descrierea criteriului   Solicitantul trebuie să dovedească faptul că:   ·        sediul social este înregistrat în interiorul teritoriului acoperit de GAL;    ·        punctul de lucru sau punctele de lucru pe care se realizează investiția sunt situate în  interiorul teritoriului acoperit de GAL;    ·        activitatea finanțată prin proiect se va desfășura exclusiv pe teritoriul GAL.    Îndeplinirea acestui criteriu este obligatorie și are caracter eliminatoriu.    2. Modul de verificare    ·        Evaluatorul identifică adresa sediului social și, dacă este cazul, adresele punctelor de lucru menționate în cererea de finanțare .    ·        Se confruntă adresele declarate cu cele înscrise în certificatul constatator ONRC sau în documentele echivalente (certificate fiscale, certificate de avizare, documente de înregistrare).    ·        Se verifică dacă aceste adrese sunt localizate în teritoriul GAL, conform listelor oficiale de localități acoperite de GAL.    ·        Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este descrisă ca fiind desfășurată exclusiv pe teritoriul GAL.    ·        În cazul existenței mai multor puncte de lucru, se verifică dacă investiția propusă se realizează la punctul de lucru declarat și situat în teritoriul GAL.    3. Documente de verificat    ·        Certificat constatator ONRC actualizat (pentru societăți, II, IF, PFA);    ·        Certificat de înregistrare fiscală sau de avizare (pentru CMI și CMV);    ·        Documente statutare și certificate fiscale (pentru obști, composesorate, asociații);    ·        Extras din SF/DALI/MJ/CF cu indicarea locației investiției;   ·        Lista oficială a localităților care fac parte din teritoriul GAL (document de lucru pus la dispoziție de GAL).   ·        Alte documente relevante pentru indeplinirea criteriului de eligibiliate    4. Concluzii privind eligibilitatea    ·        Dacă sediul social și punctul/punctele de lucru sunt situate în teritoriul GAL și activitatea finanțată se desfășoară exclusiv pe teritoriul GAL, criteriul se consideră îndeplinit, iar proiectul este declarat eligibil.    ·        Dacă sediul social și punctul/punctele de lucru nu se află în teritoriul GAL sau activitatea se desfășoară și în afara teritoriului GAL, criteriul nu este îndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. |
| **EG 4L** | **Reprezentantul legal al solicitantului trebuie să fie obligatoriu persoana de sex feminin sau tanar cu vârsta de cel mult 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| 1. Descrierea criteriului  Pentru ca proiectul să fie considerat eligibil, reprezentantul legal al solicitantului trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre următoarele situații:  ·         este persoană de sex feminin; sau  ·         este persoană cu vârsta de maximum 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare dar nu mai puțin de 18 ani  Îndeplinirea criteriului este obligatorie și are caracter eliminatoriu.  2. Modul de verificare  a) Identificarea reprezentantului legal  ·         Se verifică documentele statutare sau de înregistrare ale solicitantului, pentru a identifica cine este desemnat ca reprezentant legal (titular, administrator, președinte, director etc.).  ·         Se verifică dacă aceeași persoană apare în toate documentele relevante (cererea de finanțare, SF/DALI/MJ, certificatul constatator ONRC sau documentele de înregistrare).  b) Verificarea sexului reprezentantului legal  ·         Se verifică copia actului de identitate al reprezentantului legal.  ·         Se confruntă datele cu informațiile din documentele oficiale (certificat constatator ONRC, statut, act constitutiv etc.).  c) Verificarea vârstei reprezentantului legal  ·         Se verifică data nașterii din actul de identitate.  ·         Se calculează vârsta exactă la data depunerii cererii de finanțare.  ·         Dacă persoana a împlinit 31 de ani înainte de data depunerii, condiția privind vârsta nu mai este îndeplinită.  d) Corelarea cu documentația depusă  ·         Se verifică dacă persoana desemnată ca reprezentant legal în documentele tehnico-economice (DALI, SF, MJ) și în cererea de finanțare este aceeași cu persoana declarată în certificatul constatator sau documentele de înregistrare.   ·         Se consemnează explicit în fișa de evaluare dacă persoana se încadrează în una dintre categoriile acceptate (femeie) sau( tânăr ≤30 ani).  3. Documente de verificat   ·         Copia actului de identitate al reprezentantului legal;   ·         Certificatul constatator ONRC / Certificatul de înregistrare fiscală (după caz);   ·         Act constitutiv / statut / document de înființare, în cazul entităților asociative;   ·         Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică (DALI, SF, MJ), unde este indicat reprezentantul legal.   ·         Alte documente relevante pentru indeplinirea criteriului de eligibiliate   4. Concluzii privind eligibilitatea  ·         Dacă reprezentantul legal este femeie sau tânăr cu vârsta de cel mult 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare, proiectul este declarat eligibil la acest criteriu.  ·         Dacă reprezentantul legal nu se încadrează în niciuna dintre categoriile menționate, proiectul este declarat neeligibil. |
| **EG 5L** | **Crearea unui loc de muncă (loc de muncă nou creat cu normă întreagă).** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| 1. Descrierea criteriului   Solicitantul are obligația de a crea cel puțin un loc de muncă nou, cu normă întreagă (8 ore/zi sau echivalent legal), în cadrul investiției propuse prin proiect, loc de muncă ce trebuie menținut pe întreaga perioadă cuprinsă între data punerii în funcțiune a investiției și ultima zi a perioadei de monitorizare   Criteriul este obligatoriu și are caracter eliminatoriu:   ·         dacă este respectat, proiectul este eligibil;   ·         dacă nu este respectat, proiectul este declarat neeligibil.    2. Modul de verificare   a) Asumarea angajamentului   ·         Se verifică dacă solicitantul a completat și depus documentul de tip Angajament privind crearea locului de muncă, conform modelului standard din Ghid.   ·         Angajamentul trebuie să fie semnat de reprezentantul legal și să prevadă explicit crearea a cel puțin unui loc de muncă nou cu normă întreagă, pentru întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.   b) Corelarea cu documentația tehnico-economică   ·         Se verifică dacă în Studiul de Fezabilitate (SF), Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) sau Memoriul Justificativ (MJ) există mențiuni privind personalul necesar funcționării obiectivului după implementare.   ·         Se verifică dacă în cererea de finanțare este bifată și completată secțiunea corespunzătoare resurselor umane   c) Tipul locului de muncă   ·         Locul de muncă trebuie să fie nou creat, nu preluat din structura existentă.   ·         Norma de angajare trebuie să fie întreagă (8 ore/zi sau echivalent legal).   ·         Contractul de muncă trebuie să acopere cel puțin întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.   d) Verificarea formală la depunere   ·         În etapa de depunere se verifică exclusiv existența angajamentului semnat.   ·         În etapa de implementare și monitorizare, verificarea se face pe baza documentelor emise de angajator (contract individual de muncă, REGES , state de plată).   ·         Alte documente relevante pentru indeplinirea criteriului de eligibiliate   e) Condiția de menținere   ·         Locul de muncă creat trebuie menținut pe întreaga perioadă de monitorizare prevăzută în Ghid (minim 3 sau 5 ani, după caz).   ·         Orice încetare a contractului implică obligația beneficiarului de a înlocui angajatul în termenul prevăzut de legislația muncii, astfel încât condiția să fie respectată permanent.    3. Documente de verificat la depunere   ·         Angajamentul semnat privind crearea locului de muncă;   ·         Cererea de finanțare (secțiunea privind resursele umane);   ·         Documentația tehnico-economică (SF/DALI/MJ), dacă include justificări privind personalul necesar.   4. Documente de verificat la implementare și monitorizare   ·         Contract individual de muncă încheiat conform Codului Muncii;   ·         Extras REGES privind înregistrarea contractului;   ·         State de plată/situații salariale;   ·         Declarații lunare către autoritățile fiscale    5. Condiții finale privind eligibilitatea   ·         Eligibil – dacă solicitantul depune angajamentul corespunzător și creează efectiv cel puțin un loc de muncă nou cu normă întreagă, menținându-l pe perioada de monitorizare.   ·         Neeligibil – dacă solicitantul nu depune angajamentul la depunerea cererii de finanțare, dacă nu creează locul de muncă nou sau dacă îl creează pe durată și normă mai mici decât cele prevăzute. |
| **EG 6L** | **Solicitantul să aiba rezultatul operational pe profit (inclusiv zero ) în anul precedent depunerii proiectului, cu exceptia societăților nou înființate** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| 1. Solicitantul trebuie să fi înregistrat rezultat operațional pe profit sau egal cu zero în anul fiscal precedent depunerii cererii de finanțare.  Prin „rezultat operațional” se înțelege diferența dintre veniturile și cheltuielile de exploatare, conform legislației contabile aplicabile.  Excepție: criteriul nu se aplică pentru societățile nou înființate, definite ca entități juridice înregistrate în anul depunerii sau în anul anterior depunerii cererii de finanțare.    2. Modul de verificare   a) La depunerea cererii de finanțare  ·         Se verifică documentul financiar depus de solicitant:  o    pentru societăți comerciale – situațiile financiare anuale simplificate, bilanțul și contul de profit și pierdere, depuse la ANAF pentru anul precedent;    o    pentru PFA, II, IF, CMI și CMV – Declarația Unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale, depusă pentru anul precedent;   o    pentru asociații/obști/composesorate – bilanț contabil, situații financiare sau documente echivalente, după caz.  ·         Se verifică indicatorul „rezultat din exploatare/operațional” (nu rezultatul net).  b) Condiția de încadrare  ·         Rezultatul operațional trebuie să fie ≥ 0 (profit sau zero).   ·         Dacă rezultatul este negativ (pierdere), solicitantul este declarat neeligibil.  c) Verificarea excepției pentru societăți nou înființate  ·         Dacă solicitantul este înființat în anul depunerii sau în anul precedent, acesta este exceptat de la criteriu.  ·         Verificarea se face prin certificatul constatator ONRC sau documentele de înființare, care confirmă anul înregistrării.   3. Documente de verificat  ·         Situațiile financiare anuale depuse la ANAF pentru anul precedent depunerii;  ·         Declarația Unică (pentru PFA/II/IF/CMI/CMV);  ·         Extras bilanț contabil (pentru entități fără activitate economică complexă);  ·         Certificat constatator ONRC / document de înființare (pentru verificarea excepției la societăți nou înființate).  ·         Alte documente relevante pentru indeplinirea criteriului de eligibiliate  4. Procedura de consemnare în fișa de evaluare  ·         Se notează valoarea rezultatului operațional (profit, zero sau pierdere).  ·         Se verifică dacă solicitantul se încadrează în excepția „societate nou înființată”.  ·         Se consemnează verdictul:  o    Eligibil – dacă rezultatul operațional este ≥ 0 sau dacă solicitantul este exceptat ca „societate nou înființată”;  o    Neeligibil – dacă rezultatul operațional este negativ și solicitantul nu se încadrează în excepție.   5. Condiția finală privind eligibilitatea  ·         Eligibil – solicitantul are rezultat operațional pe profit sau egal cu zero în anul precedent, sau este societate nou înființată.   ·         Neeligibil – solicitantul are rezultat operațional negativ (pierdere) și nu se încadrează la excepția prevăzută. |
| **EG 7L** | **Beneficiarii se incadreaza in**  **categoria Microintreprinderi si intreprinderi mici** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| 1. Descrierea criteriului   Solicitantul trebuie să demonstreze că, la data depunerii cererii de finanțare, se încadrează în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.    Criteriul este obligatoriu și are caracter eliminatoriu. Nerespectarea sa conduce la declararea proiectului ca neeligibil.    2. Definiții relevante (conform Legii nr. 346/2004)   ·        Microîntreprindere – entitate economică ce are sub 10 angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro echivalent în lei.    ·        Întreprindere mică – entitate economică ce are sub 50 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro echivalent în lei.    Încadrarea se face prin raportare la datele din ultimul exercițiu financiar încheiat anterior depunerii cererii de finanțare.    3. Modul de verificare   a) La depunerea cererii de finanțare   ·        Solicitantul depune Declarația privind încadrarea în categoria IMM, conform modelului prevăzut în Anexa la Ghidul Solicitantului.    ·        Se verifică datele completate în declarație cu documentele contabile justificative: situații financiare anuale, declarații fiscale, bilanțuri sau Declarația Unică, după caz.   b) Documentele ce se verifică   ·        Pentru Socitetăți comerciale,   – Situațiile financiare anuale depuse la ANAF (bilanț și cont de profit și pierdere);    ·        Pentru PFA, II, IF, CMI, CMV – Declarația Unică depusă la ANAF pentru anul precedent;   ·        Pentru asociații, obști, composesorate – bilanț sau documente echivalente (dacă desfășoară activitate economică).   ·        Alte documente relevante pentru indeplinirea criteriului de eligibiliate   c) Criterii de verificare   ·        Numărul mediu de salariați înregistrați în anul precedent nu depășește pragul stabilit prin lege pentru categoria IMM.   ·        Cifra de afaceri sau activele totale sunt în limita prevăzută de lege.    ·        Se confirmă că solicitantul nu depășește limitele pentru întreprindere mijlocie sau mare.    4. Procedura de analiză   1.       Verificarea Declarației IMM – se confirmă existența documentului semnat de reprezentantul legal.   2.       Confruntarea datelor – datele declarate sunt comparate cu cele din situațiile financiare anuale sau Declarația Unică.   3.       Determinarea încadrării – se stabilește dacă solicitantul este microîntreprindere sau întreprindere mică.   4.       Consemnarea rezultatului în fișa de verificare:   o   Eligibil – dacă solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici;  o   Neeligibil – dacă solicitantul depășește limitele legale sau nu depune Declarația IMM.    5. Condiția finală   ·        Eligibil – solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici, conform Legii nr. 346/2004, iar datele sunt susținute de documente contabile.   ·        Neeligibil – solicitantul nu se  încadrează în categoria întreprinderilor mijlocii sau mari, sau nu depune documentele prevăzute (Declarația IMM și documentele financiare justificative). |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **P 1 Principiul crearii locului de muncă** | | **15** |  |  |
| CS 1.1 | Numărul de locuri de muncă nou create (ENI) | 5 |  |  |
| Acordarea punctajului:  (ENI = echivalent normă întreagă)   ·         ≥4 ENI: 5 p  ·         3 ENI: 3 p  ·         2 ENI: 2p.  ·         ≤1 ENI: 0 p  Modalitate de verificare:  1.        Se preia din CF – C.1 și din SF/DALI/MJ planul de personal (posturi, norme, funcții).  2.        Se verifică că posturile sunt direct legate de operarea investiției (operator linie/utilaj, tehnician mentenanță, responsabil depozit/trasabilitate, logistică internă etc.).  3.        Se normalizează fracțiile de normă la ENI (ex.: două norme de 0,5 = 1 ENI).  4.        Se verifică baza financiară în analiza economică pentru acoperirea costurilor salariale.  5.        Se solicită Angajament de creare a locurilor la termenele din contract și de menținere pe perioada prevăzută de ghid.    6.        Se acordă punctaj după tranșe.   Documente justificative:  ·         CF: indicatori locuri de muncă  ·        SF/DALI/MJ: plan de personal/organizare exploatare  ·         Doc 19.5 Angajament creare/menținere locuri  ·         Alte documente relevante pentru demonstrarea crieriului de selectie, daca este cazul  ·        Analiza economică (sustenabilitate costuri personal) | | | | |
|  | | | | |
| CS1.2 | Calitatea și sustenabilitatea locurilor de muncă | 5 |  |  |
| Acordarea punctajului:  100% din noile posturi pe perioadă nedeterminată  5 p  ·         ≥50% pe perioada  nedeterminată :4 p  ·         Sub aceste praguri: 0 p  Modalitate de verificare:  1.        Se verifică tipologia posturilor propuse: perioadă determinată/nedeterminată (conform planului).  2.        Se verifică Angajamentul de menținere (număr, tip, perioadă).  3.        Se corelează cu analiza economică (sustenabilitate pe perioada de menținere).  4.        Se acordă punctaj conform tranșelor.   Documente justificative:  ·         Angajament creare/menținere locuri doc 19.5  ·         Analiză economică (cash-flow)  ·         Alte documente relevante pentru demonstrarea crieriului de selectie, daca este cazul | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.3 | Prioritizarea categoriilor vizate în mediul rural (tineri/femei/șomeri înregistrați) | 5 |  |  |
| Acordarea punctajului:  ≥50% din noile locuri de muncă sunt destinate tinerilor (≤40 ani) și/sau femeilor și/sau șomerilor înregistrați: 5 p  25–49%: 3 p  <25%: 0 p  Modalitate de verificare:  1.        Se verifică angajamentul privind profilul țintă pentru noile posturi (fără a condiționa ilegal; se folosește formularea „se vor urmări cu prioritate”).  2.        Se corelează numărul de posturi cu procentul asumat pentru aceste categorii.  3.        Se acordă punctajul pe tranșa atinsă.   Documente justificative:  Angajament privind prioritizarea la ocupare Doc 19.6  Alte documente relevante pentru demonstrarea crieriului de selectie, daca este cazul | | | | |
|  | | | | |
| 2 **P 2 Principiul sectorului de activitate vizat pe proiect** | | **25** |  |  |
| CS2.1 | Sectorul de activitate vizat pe proiect | 25 |  |  |
| Se punctează proiectele care au ca obiect investiții în sectoarele de activitate conform codurilor CAEN din lista de mai jos  Modalitate de verificare:   ·         Se verifică Certificatul constatator ONRC cu istoric (Doc. 19.1), pentru a confirma că solicitantul deține cod CAEN corespunzător activităților   ·         Pentru proiectele care implică construcții sau modernizări:   ·         Certificat de urbanism și/sau Autorizație de construire (Doc. 10);   ·         Aviz DATMEAT privind amplasamentul și funcționarea obiectivului turistic (Doc. 11);   ·        Certificat de clasificare DATMEAT (Doc. 12).   Documente justificative:    o   Doc. 19.1 – Certificat constatator cu istoric (obligatoriu pentru toate proiectele în turism).    o   Doc. 10 – Certificat de urbanism / Autorizație de construire.    o   Doc. 11 – Aviz DATMEAT (unde este cazul).    o   Doc. 12 – Certificat de clasificare pentru unități de cazare/restaurant.   ·         Alte documente relevante pentru demonstrarea crieriului de selectie, daca este cazul   Acordarea punctajului:  Solicitantul depune proiect pe un cod CAEN eligibil (din lista de mai jos), aferent activităților propuse → 25 puncte;  Dacă solicitantul nu depune proiect pe un cod CAEN eligibil din lista de mai jos → criteriul se consideră neîndeplinit și se acordă 0 puncte.  CODURI CAEN PUNCTATE PENTRU ACEST CRITERIU    Domeniu Cod CAEN Descriere Cazare turistică 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată (pensiuni, vile turistice, cabane etc.) 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere 5590 Alte servicii de cazare (ex: cămine, hanuri tradiționale) Servicii alimentație – asociate turismului 5611 Restaurante   5612 Activități ale unităților mobile de alimentație 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente 5622 Alte servicii de alimentaţie n.c.a. Agenții și servicii turistice 7911 Activități ale agențiilor turistice 7912 Activități ale tur-operatorilor 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică Agrement și activități conexe     9020 Activități de interpretare artistică (spectacole) 9031 Activităţi de gestionare a sălilor și amplasamentelor de spectacole 9039 Alte activităţi suport pentru creație și interpretare artistică 9311 Activităţi ale bazelor sportive   9312 Activităţi ale cluburilor sportive   9313 Activităţi ale centrelor de fitness   9319 Alte activităţi sportive n.c.a 9321 Activități ale parcurilor tematice și de distracţii 9329 Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a. | | | | |
|  | | | | |
| 3 **P3 Principiul tipului de beneficiar** | | **40** |  |  |
| CS.3.1 | Statutul solicitantului | 20 |  |  |
| Se punctează solicitanții care prin proiect propun desfășurarea de activități noi aferente  codurilor CAEN  eligibile  Modalitate de verificare:  ·         Se verifică Certificatul constatator ONRC cu istoric (Doc. 19.1), din care reiese data înființării și codurile CAEN autorizate.  ·        Se verifică Declarația expertului contabil (Doc. 19.8) pentru confirmarea stadiului activității societății la momentul depunerii proiectului (respectiv dacă a obținut venituri sau nu din activitatea propusă prin proiect).  ·         Dacă este cazul, se verifică Situațiile financiare / Declarația unică / Declarația de inactivitate (Doc. 19.9) aferente anului anterior depunerii.    Documente justificative:   ·         Doc. 19.1 – Certificat constatator cu istoric.   ·         Doc. 19.8 – Declarația expertului contabil   ·         Doc. 19.9 – Situații financiare / Declarație unică / Declarație de inactivitate.   ·       Alte documente relevante pentru demonstrarea crieriului de selectie, daca este cazul  Acordarea punctajului   * 20 puncte – Solicitant care nu a desfășurat activitate economică aferentă codului CAEN propus spre finanțare  până la momentul depunerii (cod CAEN nou sau fără venituri); * 0 puncte – Solicitant care a desfășurat activitate economică  în domeniul proiectului | | | | |
|  | | | | |
| CS 3.2 | Diversificare activitate  într-un domeniu complementar activtății curente a solicitantului | 10 |  |  |
| Se punctează proiectele care propun o activitate nouă desfășurată într-un domeniu complementar  activității existente a solicitantului (ex.: frizerie completată cu servicii de cosmetică; pensiune completată cu activități de agrement,etc. ).   Documente justificative:   ·         Actele de înregistrare ale solicitantului (certificat constatator ONRC/alte documente echivalente), pentru activitatea existentă;   ·         Cod CAEN vizat prin proiect;   ·         Declarația solicitantului privind caracterul de activitate nouă - complementară;   ·         Notă justificativă privind complementaritatea activității propuse.    Punctaj acordat:   ·         Da -10 puncte   ·         Nu – 0 puncte   Modalitatea de verificare:     Certificatul constatator emis de ONRC (sau document echivalent pentru alte forme juridice) care atestă activitățile autorizate existente la momentul depunerii cererii;   Codul CAEN vizat prin proiect, înscris în planul de afaceri/documentația tehnică    Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind caracterul de activitate nouă- complementară;  ·                        Notă justificativă anexată la proiect care demonstrează complementaritatea dintre activitatea existentă și cea propusă. | | | | |
|  | | | | |
| CS 3.3 | Forma de organizare a solicitantului | 10 |  |  |
| Se punctează proiectele în funcție de forma juridică a solicitantului, având în vedere capacitatea acestuia de a desfășura activități economice și de a implementa proiectul.   Modalitate de verificare:   ·         Se verifică actele de înființare și statutul în cazul SRL    ·         Pentru II și PFA se verifică Certificatul de înregistrare și documentele specifice   ·         Pentru IF se verifică documentele de înființare în conformitate cu legislația   ·         Informațiile sunt confirmate prin Certificatul constatator ONRC cu istoric (Doc. 19.1).    Documente justificative:   ·         Doc. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.   ·         Doc. 19.1 – Certificat constatator ONRC cu istoric.              Alte documente relevante pentru demonstrarea crieriului de selectie, daca este cazul    Acordarea punctajului:    ·         10 puncte – pentru societăți comerciale de tip SRL.   ·         5 puncte – pentru Întreprinderi Individuale (II) și Persoane Fizice Autorizate (PFA).   ·         3 puncte – pentru Întreprinderi Familiale (IF).  ·         Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare.  ·      Dacă proiectul nu se încadrează în categoria prioritară, criteriul se onsider neîndeplinit și se acordă   0 puncte. | | | | |
|  | | | | |
| 4 **P 4 Principiul implementării eficiente** | | **20** |  |  |
| CS4.1 | Perioada implementării | 10 |  |  |
| Se punctează proiectele care prevăd o perioadă de implementare mai redusă, demonstrând capacitate organizatorică și eficiență în derularea investiției.   Modalitate de verificare:   ·         Se verifică perioada de implementare declarată în Dcoumentatie și în Graficul de implementare anexat cererii de finanțare.    ·         Se corelează datele cu documentația tehnică (SF/DALI/Memoriu – Doc. 1.a, 1.b, 1.c) și cu existența avizelor/autorizărilor deja obținute (Doc. 1.g, 1.h, 1.i, Doc. 10).    ·         În cazul în care solicitantul nu prezintă grafic de implementare sau datele nu sunt consistente, criteriul se punctează cu 0.   Documente justificative:   ·        Documentatie tehnico-economica.    ·         Doc. 1.a / 1.b / 1.c (documentație tehnică) – pentru a confirma maturitatea proiectului.   ·         Doc. 10 (certificat de urbanism/autorizație, dacă există).             Alte documente relevante pentru demonstrarea crieriului de selectie, daca este cazul  Acordarea punctajului  ·         proiecte cu perioadă de implementare ≤ 12 luni.- 10 pct.)  ·         proiecte cu perioadă de implementare între 13–18 luni. -(5 pct.)  ·         proiecte cu perioadă de implementare între 19–24 luni. (3 pct.)  ·         proiecte cu perioadă de implementare > 24 luni sau fără precizarea termenului. 0 puncte | | | | |
|  | | | | |
| CS4.2 | Calificarea reprezentantului leagl de proiect | 10 |  |  |
| Se punctează proiectele al căror reprezentant legal deține certificat de calificare sau diplomă relevantă pentru domeniul vizat de investiție ori pentru managementul proiectelor. Scopul criteriului este de a sprijini proiectele unde există resursă umană pregătită, capabilă să asigure implementarea și funcționarea investiției.    Modalitate de verificare:    ·         Se verifică certificatul/diploma de calificare depusă (Doc. 19.3).    ·         Se corelează domeniul calificării cu obiectul proiectului:    o    pentru turism: diplome în ospitalitate, turism, alimentație publică, agrement, management hotelier, adninistrator pensiune turistica ,etc;   o    pentru alte tipuri de investiții- diplome/atestări relevante (transport, gastronomie, meșteșuguri, bucatari, frizeri  etc.);certificat de competențe ANC sau diplome echivalente.    o    pentru management de proiect: certificat de competențe ANC sau diplome echivalente.    Se acceptă diplome/certificate de calificare relevante pentru obiectul proiectului, emise de către autorități/organisme acreditate, recunoscute la nivel național sau european.    Documente justificative:   o   Doc. 19.3 – Diplome, certificate de calificare, atestări profesionale,.   o   Alte documente relevante pentru demonstrarea crieriului de selectie, daca este cazul   Acordarea punctajului :   ·         certificat/diplomă direct în domeniul investiției (ex. ghid de turism, administrator pensiune turistică, etc..) -10 puncte   ·         certificat/diplomă în   management de proiect.-5 pct   ·         lipsa unui certificat de calificare.- 0 pct  Observație : În cazul în care solicitantul/reprezentantul legal deține atât certificat/diplomă direct în domeniul investiției, cât și certificat/diplomă într-un domeniu pentru managementul de proiect, se acordă punctajul aferent nivelului cel mai ridicat (10 puncte). Punctajele nu se cumulează. | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Procentul alocat investițiilor productive în cadrul proiectului |  |  |  |
| Se acordă prioritate proiectelor care alocă un procent mai mare din valoarea eligibilă pentru investiții productive (construcții, dotări, echipamente, digitalizare, certificări).    Metodologie:    ·         Se calculează procentul cheltuielilor eligibile încadrate la investiții productive (ex. construcții, echipamente, utilaje, dotări, soluții de digitalizare, certificări și acreditări) raportat la valoarea totală eligibilă a proiectului.    ·         Proiectul cu procent mai mare are prioritate.    Documente verificabile:    ·         SF/MJ/DALI1 – Descrierea obiectivelor și bugetului).    ·         Deviz general sau deviz estimativ din documentația tehnică (Doc. 1.a, 1.b, 1.c).    ·         Oferte conforme (Doc. 1.l).    Reguli speciale:    ·         Dacă procentele sunt egale, se aplică următorul criteriu de departajare. | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | Locuri de muncă suplimentare |  |  |  |
| Descriere criteriu:  Se acordă prioritate proiectelor care creează mai multe locuri de muncă prin implementarea investiției.    Metodologie:    ·         Se verifică numărul de locuri de muncă noi prevăzute .    ·         Se confirmă prin angajamentele de creare/menținere locuri de muncă (Doc. 19.5)    ·         Proiectul cu un număr mai mare de locuri de muncă asumate are prioritate.    Documente verificabile:    ·         SF/DALI/MJ/ CF    ·         Angajamente privind locurile de muncă (Doc. 19.5).      Reguli speciale:    ·         Se iau în calcul doar locurile de muncă noi, asumate prin documente, nu și cele existente.    ·         Dacă numărul este egal, se aplică următorul criteriu de departajare. | | | | |
|  | | | | |
| CD 3 | Perioada de implementare asumată |  |  |  |
| Se acordă prioritate proiectelor care prevăd o perioadă de implementare mai scurtă, demonstrând capacitate organizațională și eficiență.    Metodologie:    ·         Se verifică perioada de implementare declarată în MJ/SF/DALI/CF și în graficul de implementare.    ·         Se corelează cu documentația tehnică depusă (Doc. 1.a, 1.b, 1.c) și cu autorizațiile deja obținute (Doc. 10, Doc. 1.h).    ·         Proiectul cu termen de implementare mai scurt are prioritate.    Documente verificabile:    ·         SF/DALI/MJ/ CF    ·         Grafic de implementare.    ·         Documentația tehnică    ·         Certificat de urbanism/Autorizație de construire (Doc. 10, Doc. 1.h).    Reguli speciale:    ·         Termenul asumat trebuie să fie realist în raport cu complexitatea proiectului. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |